



NAAM *Krista van Rooijen*  
ADRES *Wittemstraat 20*  
POSTC/PLAATS *5036 AM Tilburg*  
TELEFOON *06-29572909*  
EMAIL *kristavanrooijen@hotmail.com*  
*linkedin.com/in/kristavanrooijen*  
GEB.DATUM *2 november 1975*  
BURG.STAAT *Samenwonend*  
NATIONALITEIT *Nederlandse*

### PERSOONLIJK PROFIEL

Mijn missie is kinderen en jongeren in hun kracht zetten. Hierbij ga ik uit van de kwaliteiten van het kind en hanteer een oplossingsgerichte werkwijze en heb een holistische aanpak. Desgewenst kunnen dieren ingezet worden tijdens het traject van hulpverlening.

### Vrijwilligerswerk

- ❖ Voorlezer & Coördinator VoorleesExpress, Contour de Twern (2014 – 2015)
- ❖ Stichting MEE, Maatje van een jongen met autisme (2014)

### Cursussen / trainingen

- ❖ Diverse trainingen van MEC Training & Advies
- ❖ Diverse modules van SSR (Stichting Studiecentrum Rechtspleging)

### Interesses / hobby's / weetjes

- ❖ Lezen, reizen, geocaching, astronomie en paardrijden
- ❖ Moeder van 3 kinderen (13, 11, 6 jaar)

### WERKERVARING

*Appels & Peren kindercoaching* 2017 – heden  
Functie: kindercoach (parttime)  
Werkzaamheden: kinderen en jongeren, maar ook ouders en verzorgers coachen en begeleiden bij (opvoed)vragen.

*Zorgaccommodatie 't Zonneke* 2015 – 2017  
Functie: Begeleider Kinderteam & Individueel begeleider  
Werkzaamheden: het bieden van begeleiding aan groepen kinderen vanaf 4 jaar met stoornis in het autistisch spectrum, ADHD en aanverwante problematieken. Relevante taken: structuur bieden, activiteiten aanbieden, persoonlijke band opbouwen, ontwikkeling stimuleren, begeleiding individueel, gezinsbegeleiding.

*A.A.I. Centrum De Klimop* 2015 – 2016  
Functie: Hulpverlener  
Werkzaamheden: het bieden van zowel individuele- als groepsbegeleiding aan kinderen met gedrags- en ontwikkelingsproblematiek met behulp van dieren (honden en paarden), het bieden van dagopvang en begeleiding van thuiszittende kinderen.

*Amarant Groep* 2014  
Functie: Begeleider wonen complexe zorg  
Werkzaamheden: het bieden van ondersteuning bij dagelijkse levensbehoeften (douchen, aankleden, eten, etc.), uitvoeren en evalueren individuele zorg- en begeleidingsplannen, rapporteren, zorggerelateerde taken rondom zorg en dagbesteding.

*Basischool De Triangel* 2012 – 2014  
Functie: Onderwijsassistent  
Werkzaamheden: het bieden van ondersteuning aan leerkrachten, het begeleiden van leerlingen zowel in groepsverband als individueel, (hulp)vragen signaleren Relevante vaardigheden: sensitief responsief, empathisch, ontwikkeling stimuleren

*Syntrus Achmea (voorheen Interpolis)* 2001 – 2012  
Functie: Pensioenspecialist  
Werkzaamheden: administratie, telefoonbeheer, brieven opstellen, mailafhandeling

*Rechtbank 's-Hertogenbosch* 1998 – 2001  
Functie: Griffie-medewerker Vreemdelingenkamer  
Werkzaamheden: dossiervorming, administratie, zittingvoorbereiding, telefoonbeheer

*HSP Reclamebureau* 1997 – 1998  
Functie: Secretaresse

*Poll Interfloors* 1996 – 1997  
Functie: Secretaresse

### OPLEIDING

*Fontys Hogeschool Pedagogiek* [2012 – 2017]  
ABV (algemene beroepenvariant) deeltijd, te Tilburg  
Uitstroomprofiel: Jeugdzorg  
Propedeuse, 2013 / Diploma, 2017

*SPO - Stichting Pensioenopleidingen* [2004 – 2005]  
Basisopleiding Pensioenen SPO, te Tilburg Diploma, 2005

*Schoevers* [1995 – 1996]  
Opleiding Directiesecretaresse, te Eindhoven Diploma, 1996

*PABO* [1994 – 1995]  
Lerarenopleiding Basisonderwijs, te 's-Hertogenbosch (geen diploma)

*Jeroen Bosch College* [1988 – 1994]  
Studierichting HAVO, te 's-Hertogenbosch Diploma, 1994